

Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1104844408085
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22 АВГ 2017
за ГРН 8177844416387
ФНС России № 15
Санкт-Петербург
Начальник отдела Е.К. Глушченко



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга
от 10.08.2017 № 1380-ПЗ

СОГЛАСОВАНО

Комитет по информатизации и связи
Председатель Комитета



Д.П.Чамара

«08» августа 2017 года

ИЗМЕНЕНИЯ в Устав

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

1. Пункт 1.2 устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице Комитета и Комитета по информатизации и связи (далее – КИС)».

По тексту Устава Учреждения слово «Администрация» заменить словом «КИС» в соответствующих падежах.

2. Пункты 2.1, 2.2, 2.3 устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга;

2.1.2. материально-техническое обеспечение деятельности КИС в сферах методического руководства деятельностью исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, предоставляющих услуги и участвующих в предоставлении государственных услуг, при предоставлении государственных услуг и информационной и организационно-методической помощи органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга по решению вопросов местного значения в части предоставления муниципальных услуг.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

осуществление функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

материально-техническое обеспечение реализации полномочий КИС:

по осуществлению методического руководства деятельностью исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, предоставляющих услуги и участвующих в предоставлении государственных услуг, при предоставлении государственных услуг;

по оказанию органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга информационной и организационно-методической помощи по решению вопросов местного значения в части организации предоставления муниципальных услуг.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Прием запросов заявителей о предоставлении государственных, муниципальных услуг (далее – услуги), в том числе путем организации выездных (мобильных) групп.

2.3.2. Прием запросов заявителей о предоставлении услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», а также о предоставлении услуг иных организаций, в том числе необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

2.3.3. Представление интересов заявителей при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, в том числе при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Санкт-Петербурга (далее – органы, предоставляющие услуги), а также с организациями, предоставляющими услуги и участвующими в предоставлении услуг (далее – организации) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

2.3.4. Представление интересов органов, предоставляющих услуги и организаций, при взаимодействии с заявителями.

2.3.5. Доставка запросов заявителей о предоставлении услуг в органы, предоставляющие услуги и организации.

2.3.6. Доставка документов, являющихся результатом предоставления услуг, из органов, предоставляющих услуги и организаций, для выдачи заявителям.

2.3.7. Выдача заявителям документов органов, предоставляющих услуги, организаций, по результатам предоставления услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) соглашениями о взаимодействии, в том числе путем организации выездных (мобильных) групп.

2.3.8. Консультирование заявителей о порядке предоставления услуг в многофункциональных центрах, информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе посредством размещения информационных и справочных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем взаимодействия со средствами массовой информации.

2.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления услуг в многофункциональных центрах и в центре телефонного обслуживания о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуг.

2.3.10. Организация в Учреждении доступа к справочным правовым системам.

2.3.11. Организация возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Прием заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдача оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств, в том числе добровольного медицинского страхования в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

2.3.13. Исполнение функций оператора государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Центр телефонного обслуживания».

2.3.14. Заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими услуги и организациями.

2.3.15. Организация предоставления услуг на территории Санкт-Петербурга посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами, организациями и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга, в том числе контроль выполнения условий, указанных в договорах, а также оказание методической и консультационной поддержки иных многофункциональных центров, расположенных на территории Санкт-Петербурга по вопросам организации предоставления услуг.

2.3.16. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3.17. Обработка персональных данных, полученных в связи с организацией предоставления услуг.

2.3.18. Формирование и направление предложений операторам информационных систем, взаимодействующих с Межведомственной автоматизированной информационной системой предоставления в Санкт-Петербурге услуг в электронном виде по вопросам предоставления услуг.

2.3.19. Участие в межведомственном электронном взаимодействии в соответствии с действующим законодательством.

2.3.20. Обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», portalу «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» посредством терминалов самообслуживания (инфопункты, инфоматы).

2.3.21. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также подготовка предложений по внесению изменений в реестр услуг (функций) Санкт-Петербурга, предоставляемых через многофункциональные центры в электронном виде, в том числе ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с иными многофункциональными центрами, организациями и привлекаемыми организациями, а также реестра указанных иных многофункциональных центров, организаций и привлекаемых организаций.

2.3.22. Мониторинг и аналитическое сопровождение организации предоставления услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, а также мониторинг реализации соглашений о взаимодействии, договоров между Учреждением и иными многофункциональными центрами, организациями и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга, в том числе подготовка аналитических материалов, отчетов по результатам мониторинга:

статистических отчетов о количестве услуг, предоставленных в многофункциональных центрах, количестве заявителей, обслуженных в многофункциональных центрах за определенный период по видам предоставляемых услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

об уровне удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления услуг в режиме «одного окна» и доле заявителей, имеющих доступ к получению услуг в многофункциональных центрах, в том числе по месту пребывания, об уровне осведомленности заявителей о возможностях получения услуг по принципу «одного окна», о ходе исполнения мероприятий по организации поэтапного предоставления услуг по принципу «одного окна».

2.3.23. Участие в подготовке перечней услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах.

2.3.24. Мониторинг качества предоставления услуг по принципу «одного окна» на территории Санкт-Петербурга.

2.3.25. Направление предложений, связанных с повышением качества (оптимизацией) предоставления услуг по принципу «одного окна» на рассмотрение Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге.

2.3.26. Подготовка предложений по разработке стандартов, планов и методических рекомендаций в рамках участия в предоставлении услуг.

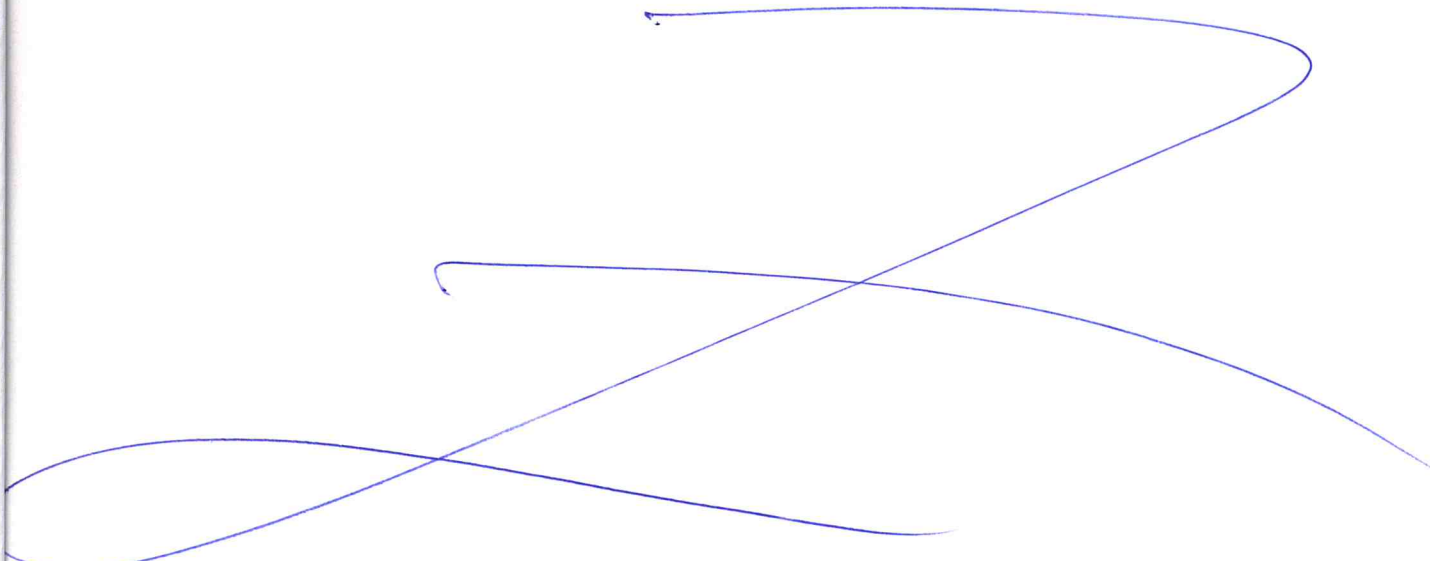
2.3.27. Подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Санкт-Петербурга.

2.3.28. Организация обучающих мероприятий для работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Санкт-Петербурга.

2.3.29. Проведение семинаров, лекций, конференций, а также консультаций для работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Санкт-Петербурга, по направлению организации предоставления услуг по принципу «одного окна», как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций.».

3. Пункт 2.4 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«организация выезда работника Учреждения к заявителю, по запросу заявителя, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также доставки документов по результатам предоставления услуг.».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 4 (четыре) листах



Пронумеровано и прошнуровано

4 (четыре) л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

Н.Т. Галанцева
Н.Т. Галанцева/



1415674